

Wewnątrzszkolny System Oceniania

I. Postanowienia wstępne.

§ 1

Wewnątrzszkolny System Oceniania, zwany dalej WSO w Gimnazjum Miejskim Nr 1 w Sławnie, zwanym dalej „Gimnazjum”, został opracowany w oparciu o obowiązujące przepisy Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych, zwanym dalej „rozporządzeniem”.

§ 2

W Gimnazjum klasyfikowanie uczniów przeprowadza się w dwóch półroczach:

- 1) I półrocze, które trwa od 1 września - do końca trzeciego tygodnia stycznia danego roku szkolnego,
- 2) II półrocze, które trwa od początku czwartego tygodnia stycznia do końca danego roku szkolnego.

§ 3

Ocenianie to nieodłączna część uczenia się i nauczania, służąca wspieraniu rozwoju uczniów i ich motywowaniu.

§ 4

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

II. Zasady i przedmiot oceniania.

§ 5

1. Ustala się zasady oceniania uczniów obowiązujące nauczycieli, a obejmujące:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych dla uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 4) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych

- i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej zachowania,
- 5) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 6) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

2. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje:

- 1) wybór tematu projektu edukacyjnego;
- 2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
- 3) wykonanie zaplanowanych działań;
- 4) publiczną prezentację przez uczniów rezultatów projektu edukacyjnego;
- 5) podsumowanie pracy uczniów nad projektem edukacyjnym.

3. Zakres projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.

4. Dyrektor gimnazjum, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, ustala:

- 1) zadania nauczyciela, o którym mowa w ust. 2;
- 2) czas realizacji projektu edukacyjnego;
- 3) termin oraz sposób prezentacji przez uczniów rezultatów projektu edukacyjnego;
- 4) sposób podsumowania pracy uczniów nad projektem edukacyjnym;
- 5) inne elementy istotne dla prawidłowej realizacji projektu edukacyjnego.

5. Wychowawca oddziału na początku roku szkolnego, w którym uczniowie rozpoczną realizację projektu edukacyjnego, informuje uczniów i ich rodziców o warunkach realizacji projektu, o których mowa w ust. 4.

6. Informację o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.

7. W przypadku zwolnienia ucznia z realizacji projektu edukacyjnego, o którym mowa w art. 44p ust. 2 ustawy, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
8. Udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego uwzględnia się w kryteriach oceniania zachowania ucznia gimnazjum zawartych w ocenianiu wewnątrzszkolnym.

§ 6

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom) na zasadach określonych w § 28
2. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób określony w § 36 Statutu Szkoły .

§ 7

Przedmiot oceny stanowią następujące składniki:

- 1) zakres i jakość wiadomości,
- 2) rozumienie materiału nauczanego,
- 3) posługiwanie się i operowanie nabytymi wiadomościami i umiejętnościami.

§ 8

1. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele informują uczniów i rodziców, a wychowawca klasy rodziców na pierwszych zebraniach o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych ocen rocznych i śródrocznych,
- 2) sposobach sprawdzania i oceniania bieżących osiągnięć,

- 3) ustaleniach zawartych w przedmiotowych systemach oceniania,
 - 4) sposobie przechowywania prac pisemnych i udostępniania ich rodzicom oraz uczniom. Prace krótkie (kartkówki) są oddawane uczniom. Prace całogodzinne pozostają do wglądu u nauczyciela cały rok szkolny,
 - 5) warunkach i trybie uzyskania oceny wyższej niż przewidywana roczna (śródroczna).
2. Na pierwszych zajęciach lekcyjnych nauczyciel zobowiązany jest zapoznać uczniów z wymaganiami zawartymi w kontrakcie nauczyciel – uczeń, zawartymi w Przedmiotowym Systemie Oceniania. Główne zasady kontraktu odnotowane zostają w zeszytach przedmiotowych.
3. Wychowawcy klas na początku każdego roku szkolnego informują uczniów, a rodziców (prawnych opiekunów) na pierwszym zebraniu, o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. W pierwszym miesiącu pobytu w szkole uczniom klas pierwszych nie wstawia się ocen niedostatecznych.

§ 9

Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym,
- 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
- 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;

- 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1–3, który jest objęty pomocą psychologiczno--pedagogiczną w szkole na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
- 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie tej opinii.

§ 10

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
2. W przypadku, gdy danego przedmiotu ucznia uczy dwóch nauczycieli ocenę roczną uzgadniają nauczyciele uczący tego przedmiotu.

§ 11

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć, o których mowa w ust.2, na okres jednego półrocza lub krótszy, ocenę roczną ustala się na podstawie oceny śródrocznej.

4. W przypadku, gdy z powodu zwolnienia ucznia z zajęć, o których mowa w ust.1, nie można ustalić oceny śródrocznej lub rocznej, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
5. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z upośledzeniem w stopniu lekkim, głęboką dysleksją rozwojową, afazją, niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
 - 1) zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania.
 - 2) W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
6. Z przedmiotu religia na podstawie oświadczenia rodziców (prawnych opiekunów) zwalnia się ucznia z uczestniczenia w nauce w religii i może to nastąpić w każdym czasie.

W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć religii uczniowi nie ustala się oceny półrocznej lub rocznej, a w dokumentacji przebiegu nauczania nie dokonuje się żadnych wpisów.

III. Kryteria oceny osiągnięć ucznia

§ 12

1. Roczne oraz końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący - 6
 - 2) stopień bardzo dobry - 5
 - 3) stopień dobry - 4
 - 4) stopień dostateczny - 3
 - 5) stopień dopuszczający - 2
 - 6) stopień niedostateczny - 1

Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 1 pkt 1–5, a negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 6

2. Ocena śródroczna jest podsumowaniem pracy za pierwsze półrocze roku szkolnego.
3. Ocena roczna jest oceną za pracę w ciągu całego roku szkolnego. Jeżeli uczeń jest zwolniony z przedmiotu objętego programem nauczania, ocena śródroczna jest jednocześnie oceną roczną.
4. Oceny śródroczne i roczne w e- dzienniku i arkuszach wystawia się w pełnym brzmieniu (nie stosuje się skrótów).
5. Dopuszcza się ocenianie „+” i „ - ” od oceny „5+” do oceny „2-” w ocenach częściowych.
6. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych.
7. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne ze wszystkich albo wybranych obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania mogą być ocenami opisowymi.
8. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do odpowiednio wymagań i efektów kształcenia oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień
9. W przypadku oceny opisowej, ocena roczna musi być dodatkowo podana według skali określonej w przepisach.

§ 13

Na ocenę składają się wyniki z:

- 1) prac klasowych, sprawdzianów, kartkówek, dyktand, testów sprawdzających, sprawdzianów praktycznych w zależności od specyfiki danego przedmiotu,
- 2) bieżącej pracy ucznia obejmująca w szczególności:
 - a) odpowiedzi ustne, wygłaszanie tekstów z pamięci, udział w dyskusji, itp.,

- b) aktywność na lekcji, prac w grupie, itp.,
 - c) wykonywanie na lekcji zadań i ćwiczeń dodatkowych, stosowanie w praktyce nabytych wiadomości i umiejętności, korzystanie z różnorodnych źródeł i pomocy, itp.,
- 3) prac domowych, prowadzenia zeszytu przedmiotowego i zeszytu ćwiczeń, itp.,
 - 4) prac dodatkowych, np. gazetki szkolne, udział w konkursach, referaty, własna twórczość, itp.,
 - 5) konkursów i olimpiad.

§ 14

Wymagania edukacyjne na poszczególne oceny:

1. Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:
 - 1) posiada wiadomości i umiejętności wykraczające znacznie poza program nauczania,
 - 2) potrafi stosować wiadomości w różnych sytuacjach,
 - 3) umie formułować problemy i dokonywać analizy lub syntezy nowych zjawisk, umiając je samodzielnie rozwiązać i ocenić,
 - 4) proponuje rozwiązania nietypowe, stanowiące efekt samodzielnej pracy,
 - 5) interesuje się najnowszymi osiągnięciami danej nauki,
 - 6) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach szczebla wyższego niż szkolny,
 - 7) osiąga czołowe miejsca w szkolnych konkursach przedmiotowych,
 - 8) potrafi wykorzystać źródła oraz literaturę przedmiotu do zbadania i omówienia wybranego zagadnienia,
 - 9) samodzielnie i twórczo rozwija własne zainteresowania.
 - 10) jest laureatem konkursu przedmiotowego lub finalistą olimpiady szczebla wojewódzkiego.

2. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - 1) opanował w pełnym zakresie wiadomości i umiejętności określone programem,
 - 2) potrafi stosować zdobytą wiedzę w praktyce,
 - 3) bierze udział w konkursach szkolnych,
 - 4) wykazuje dużą samodzielność i potrafi bez pomocy nauczyciela korzystać z różnych źródeł wiedzy,
 - 5) potrafi twórczo oceniać oraz interpretować wiadomości,
 - 6) umiejętnie posługuje się terminologią właściwą przedmiotowi,
 - 7) współpracuje z nauczycielem w przygotowaniu zajęć opartych na twórczym rozwiązywaniu problemów.

3. Ocenę dobrą uzyskuje uczeń, który:
 - 1) opanował w dużym zakresie wiadomości i umiejętności określone programem,
 - 2) umie samodzielnie pracować z podręcznikiem i czytać tekst ze zrozumieniem,
 - 3) poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności samodzielnego rozwiązywania typowych zadań lub problemów,
 - 4) potrafi korzystać samodzielnie z przedmiotowych źródeł wiedzy.

4. Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:
 - 1) opanował w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności określone programem,
 - 2) poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności do rozwiązywania (z pomocą nauczyciela) typowych zadań lub problemów,
 - 3) potrafi korzystać z pomocą nauczyciela z przedmiotowych źródeł wiedzy,
 - 4) wyciąga proste wnioski z otrzymanych informacji.

5. Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:
 - 1) ma braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności określonych programem, ale braki te nie przekreślają możliwości dalszego kształcenia,
 - 2) rozwiązuje, z pomocą nauczyciela, typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o niewielkim stopniu trudności,
 - 3) z pomocą nauczyciela potrafi w stopniu ograniczonym korzystać ze źródeł wiedzy.

6. Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:
 - 1) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych programem, które są konieczne do dalszego kształcenia,
 - 2) nie potrafi rozwiązywać zadań teoretycznych lub praktycznych o elementarnym stopniu trudności nawet z pomocą nauczyciela,
 - 3) nie potrafi samodzielnie korzystać ze źródeł wiedzy,
 - 4) nie opanował podstawowych pojęć z zakresu przedmiotu, umożliwiających zrozumienie wiadomości.

IV. Zasady sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów.

§ 15

1. Ustala się, że w ciągu dnia może być tylko jedna praca klasowa (sprawdzian), gdy trwa pełną godzinę lekcyjną. Za pracę klasową (sprawdzian) uważa się pracę całogodzinną (na języku polskim może być dwugodzinna). O terminie pisemnej pracy kontrolnej (oprócz kartkówki) nauczyciel informuje klasę z tygodniowym wyprzedzeniem oraz dokonuje odpowiedniego wpisu w dzienniku elektronicznym Vulcan.
2. Przy pisaniu prac klasowych, o których mowa w ust.1, ustala się następujące zasady:
 - 1) nauczyciel jest zobowiązany podać uczniom zakres materiału do pracy klasowej (sprawdzianu),
 - 2) praca klasowa musi być poprzedzona lekcją utrwalającą materiał,
 - 3) w ciągu tygodnia nie wolno robić więcej niż trzy prace klasowe (sprawdziany),
 - 4) ocena pracy pisemnej (literackiej) powinna zawierać krótki komentarz,
 - 5) prace klasowe są obowiązkowe,
 - 6) sprawdzone prace klasowe powinny być zwrócone najpóźniej w ciągu tygodnia, a następnie omówione i poprawione oraz udostępnione do wglądu uczniom i rodzicom,
 - 7) w przypadku przesunięcia z różnych przyczyn pracy klasowej w ciągu tygodnia liczba prac klasowych nie może przekroczyć czterech w tygodniu.

§ 16

1. Nie muszą być zapowiadane tzw. kartkówki, obejmujące materiał 1-3 ostatnich lekcji, trwające do 20 min., z tym, że dyktando jest jednoznaczne z kartkówką.
2. Gospodarz klasy informuje nauczycieli o zapowiadanych wcześniej pracach klasowych w celu uniknięcia pisania 2 prac w jednym dniu.

§ 17

1. Uczeń, który był nieobecny z przyczyn losowych

(usprawiedliwionych) w dniu pracy klasowej, może pisać pracę w terminie dodatkowym według zasad określonych w Przedmiotowych Systemach Oceniania (PSO).

2. Nieusprawiedliwiona nieobecność na pracy klasowej równoznaczna jest z oceną niedostateczną.
3. Uczeń, który był chory, ma prawo być zwolniony z odpowiedzi według zasad określonych w PSO.

V. Ocenianie zachowania ucznia

§ 18

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom;
 - 8) rozwój własnych zainteresowań i uzdolnień;
 - 9) konieczność udziału w projekcie edukacyjnym uczniów kl. II i III w przypadku, gdy uczeń nie przystąpił do realizacji projektu edukacyjnego w klasie II.
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe,
 - 2) bardzo dobre,
 - 3) dobre,
 - 4) poprawne,
 - 5) nieodpowiednie,
 - 6) naganne.
3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej

poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

4. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły
 - 3) skreślono.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.
6. Jeżeli uczeń nie przystąpi do realizacji projektu edukacyjnego w klasie II to dyrektor zobowiązuje go do realizacji projektu edukacyjnego w klasie III.

§ 19

Kryteria ocen zachowania

1. Ocenę dobrą zachowania otrzymuje uczeń, który:
 - 1) systematycznie pracuje i osiąga wyniki w nauce zgodnie ze swoimi możliwościami,
 - 2) stara się dobrze wykonywać swoje obowiązki i nie uchyla się od działalności społecznej w klasie i szkole, ale rzadko sam podejmuje inicjatywę,
 - 3) jest kulturalny i przestrzega norm współżycia w zespole, nie stosuje wulgaryzmów,
 - 4) nie pije alkoholu, nie pali papierosów, nie stosuje środków odurzających,
 - 5) okazuje szacunek dorosłym i kolegom,
 - 6) stosuje się do zasad Statutu Szkoły i innych regulaminów szkolnych,
 - 7) dba o ład i estetykę pomieszczeń w szkole i otoczeniu oraz szanuje mienie społeczne i własność prywatną,
 - 8) ma dobrą frekwencję – liczba nieusprawiedliwionych godzin nieobecności nie przekracza 5 na półrocze,

- a spóźnienia są sporadyczne,
- 9) godnie reprezentuje szkołę, dba o jej honor i tradycje,
 - 10) swoim zachowaniem nie stwarza zagrożenia dla bezpieczeństwa własnego i innych oraz prawidłowo reaguje na występujące zagrożenia,
 - 11) prawidłowo wypełnia swoje zadania w okresie realizacji projektu edukacyjnego, reagując pozytywnie na uwagi zespołu i opiekuna projektu.

2. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

- 1) wykonuje polecenia nauczyciela, ale sam nie wykazuje chęci do jakiegokolwiek działalności społecznej w klasie i szkole,
- 2) stara się przestrzegać zasad Statutu Szkoły i innych regulaminów szkolnych,
- 3) odnosi się z szacunkiem do dorosłych i kolegów,
- 4) ma od 6 do 30 godzin nieusprawiedliwionych w półroczu,
- 5) kultura osobista budzi zastrzeżenia,
- 6) dopuścił się drobnych uchybień w postępowaniu – pojawiają się uwagi odnośnie jego niewłaściwego zachowania,
- 7) dba o ład i estetykę pomieszczeń w szkole i otoczeniu,
- 8) kilkakrotnie stwierdzono nieodpowiednią fryzurę czy makijaż,
- 9) ma od 6 do 30 godzin nieusprawiedliwionych w półroczu,
- 10) ma od 5 do 10 w półroczu samowolnych wyjść poza teren szkoły.

3. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

- 1) zaniedbuje swoje obowiązki szkolne,
- 2) uczy się słabo i nie stara się poprawić swoich wyników w nauce,
- 3) często przychodzi na lekcje nieprzygotowany,
- 4) opuszcza lekcje bez ważnych powodów np. choroby – ma od 31 do 50 godzin nieusprawiedliwionych w półroczu,
- 5) zachowuje się niegrzecznie na lekcjach, przeszkadza kolegom i nauczycielom,
- 6) zachowuje się niewłaściwie poza szkołą,
- 7) dopuszcza się palenia tytoniu, e- papierosów, zażywania tabaki i picia alkoholu,
- 8) ma zły wpływ na kolegów,

- 9) łamie postanowienia Statutu Szkoły i innych regulaminów szkolnych,
- 10) stwarza sytuacje zagrażające bezpieczeństwu własnemu i innych,
- 11) jest zwykle niestosownie ubrany, ma nieodpowiednią fryzurę lub makijaż,
- 12) często zaniedbywał swoje obowiązki podczas realizacji projektu lub odmawiał współpracy, co miało wpływ na przebieg przyjętego przez zespół harmonogramu pracy i wiązało się ze zwiększeniem obowiązków innych członków zespołu projektowego,
- 13) ma od 21 do 40 spóźnień w półroczu,
- 14) ma od 11 do 30 w półroczu samowolnych wyjść poza teren szkoły.

4. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

- 1) wszedł w konflikt z prawem,
- 2) dopuszcza się chuligańskich wybryków w szkole lub poza nią,
- 3) stwierdzono, że używał, posiadał lub rozprowadzał narkotyki, dopalacze i inne środki odurzające,
- 4) z premedytacją niszczy sprzęt szkolny, mienie społeczne i indywidualne,
- 5) opuścił powyżej 50 nieusprawiedliwionych godzin lekcyjnych w półroczu,
- 6) nie przystąpił do realizacji projektu lub nie wywiązywał się ze swoich obowiązków mimo rozmów z członkami zespołu i opiekunem projektu, a jego postawa była lekceważąca zarówno do członków, jak i opiekuna,
- 7) ma powyżej 40 spóźnień w półroczu,
- 8) ma powyżej 30 w półroczu samowolnych wyjść poza teren szkoły.

5. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria na ocenę dobrą i ponadto:

- 1) uczestniczy w konkursach lub olimpiadach szkolnych, reprezentuje szkołę w zawodach sportowych albo wyróżnia się na tle klasy pod względem działalności społecznej,
- 2) wyróżnia się aktywnością na lekcjach, systematycznością i pracowitością,
- 3) pomaga słabszym w nauce,

- 4) dba o odpowiednią atmosferę w klasie, zapobiega nieporozumieniom między kolegami,
 - 5) nie opuszcza zajęć bez usprawiedliwienia,
 - 6) pełnił aktywną rolę podczas realizacji projektu, wspomagając członków zespołu.
6. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria na ocenę bardzo dobrą i ponadto:
- 1) osiąga sukcesy w konkursach lub olimpiadach szkolnych, wojewódzkich albo reprezentuje szkołę w zawodach sportowych,
 - 2) jest inicjatorem działań na rzecz klasy, szkoły, społeczności lokalnej, działa w organizacjach,
 - 3) chętnie pomaga słabszym w nauce, organizuje tę pomoc,
 - 4) wyróżnia się na tle klasy pod względem wyników osiągniętych w nauce i działalności społecznej,
 - 5) nie opuszcza zajęć szkolnych bez ważnej przyczyny – brak opuszczonych godzin nieusprawiedliwionych,
 - 6) potrafi rozwiązywać konflikty i problemy wynikające ze szkolnego życia,
 - 7) jest tolerancyjny, koleżeński, uczciwy,
 - 8) podczas realizacji projektu czynnie uczestniczył w formułowaniu tematu projektu, aktywnie uczestniczył w kluczowych działaniach na poszczególnych etapach jego realizacji.
7. Uczeń, który spełni choć jedno kryterium oceny nagannej, nie może otrzymać oceny z zachowania wyższej niż ocena poprawna.
8. Uczeń, który spełni choć jedno kryterium oceny nieodpowiedniej, nie może otrzymać oceny wyższej niż ocena dobra.
9. Dyrektor szkoły może udzielić nagany pisemnej uczniowi, który:
- 1) brał udział w wybrykach chuligańskich w szkole lub poza nią,
 - 2) miał konflikt z prawem,
 - 3) stwierdzono, że używał, posiadał lub rozprowadzał narkotyki lub dopalacze, był pod wpływem alkoholu, kupował lub wnosił alkohol na teren szkoły, palił papierosy lub rozprowadzał je wśród kolegów,
 - 4) z premedytacją niszczył sprzęt szkolny, mienie społeczne lub indywidualne,
 - 5) dokonał kradzieży mienia szkolnego lub indywidualnego,
 - 6) znieważył uczniów, ich rodziców, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - 7) niezgodnie z przyjętymi normami zachowywał się w szkole,

- 8) fałszował dokumenty szkolne (usprawiedliwienia, oceny, itp.),
 - 9) opuścił w miesiącu 15 godzin lekcyjnych (godziny nieusprawiedliwione),
 - 10) otrzymał 5 wpisów do zeszytu uwag dotyczących złego zachowania,
 - 11) samowolnie opuścił teren szkoły powyżej 20 razy w miesiącu.
10. Uczeń, który uzyskał nagane dyrektora szkoły, nie może mieć oceny zachowania wyższej niż:
- 1) ocena poprawna – gdy otrzyma jedną nagane w półroczu,
 - 2) ocena nieodpowiednia – gdy otrzyma dwie nagany w półroczu,
 - 3) ocena naganna – gdy otrzyma trzy nagany w półroczu.
11. Wychowawca klasy może udzielić pochwały uczniowi z wpisem do dziennika elektronicznego, w zakładce „uwagi” za:
- 1) brak spóźnień,
 - 2) brak godzin nieusprawiedliwionych,
 - 3) brak uwag negatywnych,
 - 4) pracę na rzecz klasy,
 - 5) systematyczny udział w zajęciach dodatkowych,
 - 6) przygotowanie materiałów na lekcję wychowawczą,
 - 7) pomoc słabszym uczniom,
 - 8) wysoką kulturę osobistą,
 - 9) w innych szczególnych przypadkach,
 - 10) 100% frekwencję w ciągu kolejnych 2 miesięcy.
12. Dwie pochwały wychowawcy klasy mają wpływ na zmniejszenie ważności jednej uwagi.
13. skreślony
14. Dyrektor szkoły może udzielić uczniowi pisemnej pochwały, który osiągnął:
- 1) 100% frekwencję za okres od 01 września do 31 grudnia lub od 01 stycznia do 31 maja,
 - 2) reprezentował szkołę i osiągnął wybitne sukcesy w konkursach i zawodach sportowych,
 - 3) pracował społecznie na rzecz szkoły,
 - 4) pracował społecznie na rzecz miasta i środowiska lokalnego,
 - 5) na wniosek wychowawcy klasy.
15. Pochwały Dyrektora szkoły mogą mieć wpływ na podniesienie oceny zachowania.

VI. Promocja uczniów.

§ 20

1. Uczeń Gimnazjum otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyska oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego z zastrzeżeniem § 18 ust.4 pkt.3.
2. Przedmioty nadobowiązkowe nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
3. Średnia ocen obejmuje przedmioty objęte programem nauczania, a także dodatkowe zajęcia edukacyjne, na które uczeń uczęszczał.
4. Promocję z wyróżnieniem do klasy programowo wyższej lub świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem uzyskuje uczeń ze średnią ocen co najmniej – 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą oceną zachowania.
5. W świadectwach ukończenia szkoły, w części dotyczącej wyników klasyfikacji końcowej, wpisuje się obowiązkowe zajęcia edukacyjne i oceny roczne uzyskane z tych zajęć w klasie programowo najwyższej oraz te obowiązkowe zajęcia edukacyjne i uzyskane z nich oceny roczne, których realizacja, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, zakończyła się w klasach programowo niższych.
6. Uczniowi gimnazjum, który uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim po ustaleniu rocznej oceny, na świadectwie ukończenia szkoły wpisuje się z danych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

§ 21

1. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w § 20 ust.1 nie otrzymuje promocji i powtarza tę klasę z zastrzeżeniem ust.2 i 3.
2. Uczeń, który w wyniku końcowej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy, a po jego pomyślnym zdaniu uzyskuje promocję do klasy wyższej lub kończy szkołę.

3. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust.5.
4. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia gimnazjum Rada Pedagogiczna może, jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego, promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych z zastrzeżeniem, że promowanie warunkowe nie może mieć miejsca w przypadku ucznia trzeciej klasy oraz w przypadku przedmiotu, którego nauka w trzyletnim cyklu kształcenia kończy się po pierwszej lub drugiej klasie:
 - 1) uczeń promowany warunkowo ma obowiązek uzupełnić treści, których znajomość jest niezbędna do kontynuowania nauki w klasie, do której został promowany,
 - 2) nauczyciel przedmiotu informuje pisemnie ucznia i rodziców (opiekunów prawnych) o zakresie treści i terminie realizacji,
 - 3) niewywiązanie się z warunków pkt. 2 w wyznaczonym terminie może mieć wpływ na promocję do klasy programowo wyższej.
5. Uczeń, który nie zgłosił się na egzamin poprawkowy, otrzymuje ocenę niedostateczną i nie uzyskuje promocji z zastrzeżeniem § 23 ust.8.
6. Uczeń zdający egzamin poprawkowy otrzymuje świadectwo po odbyciu egzaminu.

VII. Egzaminy klasyfikacyjne, poprawkowe i sprawdzające.

§ 22

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania. W dokumentacji przebiegu

nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się słowo – „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni, w charakterze obserwatorów, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
3. Podania w sprawie egzaminu klasyfikacyjnego składa się w sekretariacie szkoły najpóźniej 3 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala się najpóźniej do rozpoczęcia klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej, uzgadniając go z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu braku podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej oraz nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny, chyba, że uchylanie się od realizacji obowiązku szkolnego jest nagminne.
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
6. Tryb przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego oraz wskazanie nauczycieli do jego przeprowadzenia lub skład komisji ustala dyrektor szkoły.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, a z plastyki, muzyki, informatyki, zajęć artystycznych i zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego w formie zajęć praktycznych.
8. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

9. Ocena z egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna.
Niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
10. Uczeń nieklasyfikowany na koniec roku szkolnego nie jest promowany do następnej klasy.

§ 23

1. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną, z jednych lub z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Podanie o egzamin poprawkowy składa się w sekretariacie szkoły najpóźniej do klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej.
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, zajęć technicznych, zajęć artystycznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zajęć praktycznych.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
5. O terminie egzaminu poprawkowego zawiadamia się ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne
7. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający: nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, termin egzaminu poprawkowego, imię i nazwisko ucznia, zadania egzaminacyjne, ustaloną ocenę klasyfikacyjną. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

9. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 6 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

§ 24

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłaszać zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji,
 - 3) komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
3. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, przeprowadza się w ciągu 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżenia. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
4. W skład komisji wchodzi:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - b) wychowawca oddziału;
 - c) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
 - d) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
 - e) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - g) przedstawiciel rady rodziców.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - c) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
 - d) imię i nazwisko ucznia;
 - e) zadania sprawdzające;
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- b) termin posiedzenia komisji;
- c) imię i nazwisko ucznia;
- d) wynik głosowania;
- e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

- 8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
- 9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
- 10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 25

Uczeń kończy gimnazjum, jeżeli:

- 1) w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych- uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem § 18 ust.4 pkt.3,
- 2) przystąpił do egzaminu gimnazjalnego.

§ 26

Prace uczniów z egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających są przechowywane w postaci oddzielnej dokumentacji.

VIII. Zasady informowania uczniów i rodziców o wynikach nauczania oraz tryb i warunki uzyskania wyższych i niższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 27

1. Nauczyciele i wychowawcy przekazują rodzicom (prawnym opiekunom) informacje o postępach i trudnościach ucznia w nauce poprzez:
 - 1) wpisy dokonywane w dzienniku elektronicznym Vulcan.
Gdy powyższy system jest dla rodziców (prawnych opiekunów) niedostępny, nauczyciel lub wychowawca, na jego prośbę rodzica (opiekuna prawnego) udziela informacji o wynikach w nauce w formie pisemnej,
 - 2) indywidualne rozmowy z rodzicami podczas zebrań, które odbywają się zgodnie z harmonogramem spotkań, a w razie potrzeby, poprzez rozmowy telefoniczne, korespondencję listowną, e-mail, adnotacje w zeszycie uczniowskim.
2. W połowie półrocza (połowa listopada i II połowa kwietnia) wychowawca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania rodziców o aktualnych ocenach z poszczególnych przedmiotów.
3. Nauczyciele i wychowawcy informują uczniów o przewidywanych dla nich rocznych ocenach niedostatecznych z zajęć edukacyjnych na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej i wpisują te oceny do dziennika elektronicznego. Propozycje pozostałych ocen umieszczają w dzienniku na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej i podają je do wiadomości uczniów. Uczeń nieobecny na zajęciach, podczas których nauczyciel udziela informacji o przewidywanych ocenach rocznych, jest zobowiązany do zapoznania się z nimi poprzez dziennik elektroniczny.
4. Na trzy dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy klas są zobowiązani poinformować ustnie ucznia o wystawionych ocenach rocznych.

5. Nauczyciele dokonują wpisów o udzielonych pochwałach i uwagach w dzienniku elektronicznym w zakładce „uwagi”. Wychowawca jest zobowiązany do dokonywania wpisu informującego o udzielonych przez dyrektora naganach i pochwałach oraz w przypadkach palenia papierosów i samowolnego opuszczania terenu szkoły.
6. Nieprzygotowanie ucznia do zajęć przewidziane PSO nauczyciel odnotowuje w dzienniku elektronicznym skrótem: np.

§ 28

1. Krótkie kartkówki oddawane są uczniom do wglądu rodziców.
2. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne oraz inną dokumentację dotyczącą oceniania uczniów i jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą otrzymać do wglądu w szkole.
3. Prace kontrolne przechowywane są przez dany rok szkolny w szkole u nauczyciela przedmiotu.

§ 29

1. Warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywana rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:
 - 1) o poprawienie proponowanej oceny rocznej uczniów lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą wystąpić tylko w przypadkach:
 - częstych nieobecności ucznia spowodowanych chorobą,
 - zdarzenia losowego w rodzinie,
 - zmiany szkoły niezawinionej przez ucznia;
 - 2) uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) powinien zgłosić prowadzącemu dane zajęcia chęć poprawy tej oceny w terminie 3 dni od daty otrzymania informacji o przewidywanej ocenie,
 - 3) termin podwyższenia proponowanej przez nauczyciela oceny musi być dogodny dla obu stron,
 - 4) nauczyciel zajęć edukacyjnych określa wymagania i zakres treści niezbędnych do przygotowania przez ucznia,
 - 5) uczeń powinien wykonać wszystkie określone przez nauczyciela zadania w wyznaczonym terminie, jednak nie później niż 3 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej,
 - 6) niedotrzymanie przez ucznia warunków określonych

- w pkt. 2)-5) powoduje ustalenie oceny takiej, jak przewidywana.
2. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania, z zastrzeżeniem ust.3:
- 1) uczeń może uzyskać wyższą od przewidywanej roczną oceną klasyfikacyjną zachowania, jeśli zgłosi wychowawcy chęć poprawy w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty otrzymania informacji o przewidywanej ocenie rocznej,
 - 2) wychowawca określa wymaganie niezbędne do uzyskania przez ucznia wyższej niż przewidywana rocznej oceny zachowania,
 - 3) uczeń powinien wykonać wszystkie określone przez wychowawcę wymogi w wyznaczonym terminie, jednak nie później niż 3 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej,
 - 4) niedotrzymanie przez ucznia warunków określonych w pkt.2)-4) powoduje ustalenie oceny rocznej zachowania takiej, jak przewidywana.
3. Warunki określone w ust.2 nie odnoszą się do uczniów, którzy w rażący sposób naruszają Statut i WSO, a w szczególności dopuszczają się:
- fałszowania dokumentów szkolnych (usprawiedliwień, ocen),
 - celowego niszczenia i kradzieży mienia szkolnego i prywatnego,
 - chuligaństwa – wszczynania bójek, awantur, wyłudzenia pieniędzy, psychicznego i fizycznego znęcania się nad innymi,
 - palenia papierosów, spożywania napojów alkoholowych,
 - posiadania, handlu i używania środków odurzających (narkotyków),
 - znieważania innych uczniów, ich rodziców, grona pedagogicznego lub innych pracowników szkoły,
 - nieusprawiedliwiania nieobecności – powyżej 10 godzin w półroczu,
 - częstego spóźniania – powyżej 15 w półroczu.
4. Uczeń może mieć niższą ocenę niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna, jeżeli:
- 1) nie uczęszcza na zajęcia od zaproponowania oceny i jest to nieobecność nieusprawiedliwiona,

- 2) nie przystąpił do zapowiedzianej pracy klasowej lub sprawdzianu bez usprawiedliwienia,
- 3) nie spełnił zaleceń nauczyciela niezbędnych do utrzymania proponowanej przez nauczyciela oceny.

IX. Warunki i tryb egzaminu gimnazjalnego.

§ 30

1. W klasie trzeciej w gimnazjum przeprowadza się egzamin gimnazjalny.
2. Egzamin gimnazjalny przeprowadza się w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

§ 31

1. Za organizację i przebieg egzaminu gimnazjalnego w szkole odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor szkoły.
2. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego nie później niż na 2 miesiące przed terminem egzaminu gimnazjalnego, może powołać zastępcę szkolnego zespołu egzaminacyjnego spośród nauczycieli szkoły.
3. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, jego zastępca oraz wszyscy nauczyciele uczestniczący w egzaminie powinni odbyć szkolenie w zakresie jego organizacji i przebiegu.

§ 32

1. Dyrektor szkoły, jako przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego jest odpowiedzialny za przygotowanie i

przeprowadzenie egzaminu zgodnie z procedurami Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej.

2. Uprawnionym uczniom dostosowuje się warunki i formę przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego zgodnie z obowiązującymi przepisami.

skreślony § 33

skreślony § 34

skreślony § 35

skreślony

X. Postanowienia końcowe

§ 36

Zmiany do WSO dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego ustalania.

§ 37

W sprawach nieuregulowanych w WSO mają zastosowanie przepisy rozporządzenia.